



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ

Znak sprawy: **WSDZ.KZ.270.21.2018**

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR SZPITALA**

Izabela Marcewicz – Jendrysik

Warszawa, dnia 04.12.2018

ROZDZIAŁ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ RODO

1. Warszawski Szpital dla Dzieci SPZOZ

ul. Mikołaja Kopernika 43

00 – 328 Warszawa

tel. (22) 83 05 400, faks. (22) 83 05 399

strona internetowa: www.wsdz.pl

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Warszawski Szpital dla Dzieci SPZOZ** z siedzibą w Warszawie przy ul. Mikołaja Kopernika 43, nr KRS: 0000045460, NIP: 525 209 51 55, REGON: 000297520, dalej jako: Szpital;

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w **Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SPZOZ** jest **Pani Karolina Sybilska**, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@wsdz.pl;

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy **WSDZ.KZ.270.21.2018**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „siwz”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ i na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** (z uwzględnieniem ewentualnych zmian SIWZ na etapie postępowania).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości asortymentu niż podane w **załączniku nr 2 do SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.**” lub odstępianie od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
55 52 00 00-1 Usługi dostarczania posiłków
55 32 10 00-6 Usługi przygotowywania posiłków
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
 - 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jedna osoba, wykonująca czynności w zakresie **dietetyka** przy realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm).
 - 2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby ta zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 8.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełny etat/część etatu).
 - 4) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w lit. 8.1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany (-e) dokument (-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.
 - 5) Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz, które wyrażą dobrowolną zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoba (-y), która (-e) takiej zgody nie wyrażą (-ją) nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji, czy reperkusji ze strony Wykonawcy.
 - 6) Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.)
1.2 Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej.	Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu.
1.3 Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.	Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej usługi w zakresie żywienia pacjentów podmiotu leczniczego o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz jednej usługi w zakresie żywienia pacjentów podmiotu leczniczego z oddziałami pediatrycznymi o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 4:

3.1.	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3.2.	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a oraz art. 25a ust. 3 ustawy.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w **pkt 5**, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.**
7. Z dokumentu, o którym mowa w **pkt 6**, musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt. 1.3**.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w formie:

a)	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
b)	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (**załącznik nr 3, 4 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj:

a)	aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.).
b)	wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) braku podstaw wykluczenia, tj.:

a)	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, zamawiający pobierze samodzielnie dokument z tej bazy danych.
----	--

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1)	ust. 2 pkt 2 ppkt a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
----	---

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O PODWYKONASTWIE

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania, form prawnych oraz wskazania procentowo lub wartościowo część zamówienia realizowanej przez podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1, a które wobec podwykonawców stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2, pkt 2a, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są Pan/Pani **Agnieszka Siporska – Sitko, Małgorzata Kontapka, Michał Jaracz** adres e – mail: zamowieniapubliczne@wsdz.pl
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną – w formie poczty elektronicznej.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1;
 - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
 - 5) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 6) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nr sprawy oraz nazwę postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 9 KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin złożenia zamówienia	40%

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

Lp.	Kryterium	Sposób oceny ofert
1.	Cena „C”	<p>W kryterium „Cena”: Liczba punktów „C” = $(C_{min.} / C_{of}) * 100 * \text{waga kryterium „cena”}$ $C_{min.}$ – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert C_{of} – Cena badanej oferty</p>
2.	Termin złożenia zamówienia „T”	<p>W kryterium „Termin złożenia zamówienia”: Termin złożenia zamówienia obejmującego ilość i specyfikacje posiłków (rodzaje diet) na dzień następny Zamawiający określił w „Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ)” do godziny 11⁰⁰. Za wydłużenie tego terminu Zamawiający przyzna następującą ilość punktów częściowych: - zamówienia do godziny 11⁰⁰ – 8 pkt - zamówienia do godziny 11³⁰ – 9 pkt - zamówienia do godziny 12⁰⁰ – 10 pkt</p> <p>$T = (T_o / T_{max}) * 100 * \text{waga kryterium „termin złożenia zamówienia”}$</p> <p>$T_{max}$ – liczba punktów przyznana ofercie, która otrzymała największą ilość punktów częściowych w tym kryterium, zgodnie z powyższym opisem, spośród badanych ofert</p> <p>T_o – liczba punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium, zgodnie z powyższym opisem</p> <p>T – liczba punktów obliczonych dla badanej oferty w kryterium „Termin złożenia zamówienia”</p>

P – punkty przyznane ofercie w kryteriach oceny ofert
P=C+T
Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczetowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala
dla Dzieci SPZOZ”
(WSDZ.KZ.270.21.2018)”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
12.12.2018r. godz. 10:30”**

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
2)	oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3)	oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
4)	pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)
5)	oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. (jeżeli dotyczy).

7. Oświadczenia Wykonawcy, stanowiące załączniki do SIWZ, należy złożyć w formie pisemnej.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zaleca się wskazanie czy Wykonawca należy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa (za poszczególne

- posiłki) w ofercie stanowić będzie podstawę do obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy.
- Wykonawca podaje cenę za poszczególne posiłki (śniadanie - 25 % ceny osobodnia, obiad – 50% ceny osobodnia, podwieczorek i kolacja – 25 % ceny osobodnia). Po zsumowaniu ceny posiłków określają cenę za całodienne żywienie jednego pacjenta.
 - Wykonawca kalkuluje cenę osobodzień (śniadanie, obiad, kolację i podwieczorek), niezależnie od rodzaju diety.
 - Całkowitą cenę oferty należy obliczyć mnożąc cenę za jeden osobodzień przez szacunkową ilość osobodni przewidzianą w SIWZ (tj. 45) a następnie przez ilość dni (ilość dni w latach 2019 -2021 – tj. 1 095 dni).
 - W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, wymagania wynikające z umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.
 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. **Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale 12 SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć w **Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SPZOZ, ul. Mikołaja Kopernika 43, Sekretariat Dyrektora (budynek A, II piętro – wejście bezpośrednio z terenu Szpitala)** do dnia **12.12.2018r do godz. 10:00**.
- Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych (wejście bezpośrednio z terenu Szpitala), w dniu **12.12.2018r. o godz. 10:30**.

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% wartości nominalnej brutto** zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 594).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze pisemne żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do dokonania na rzecz Zamawiającego płatności.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **62 1130 1017 0020 0798 0820 0002** z zalecanym dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – WSDZ.KZ.270.21.2018.**

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach i w zakresie określonym w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy.
2. Na podstawie art. 180 ust. 1 Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ 19 ZAŁĄCZNIKI

Nr zał.	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty.
2.	Opis przedmiotu zamówienia.
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
5.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
6.	Wykaz usług
7.	Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	
REGON:	
Nr tel.:	
Adres e-mail:	
Pieczęć Wykonawcy:	
Ja (My) niżej podpisany(i)	
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy	
w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: <p style="text-align: center;">„Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ (WSDZ.KZ.270.21.2018)”</p> oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w ofercie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę:	

Cena oferty (koszt jednego osobodnia x 45 osobodni x 1 095 dni):	
Wartość netto.....PLN	SŁOWNIE:
Stawka VAT%	Netto:.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....
w tym:	
Koszt jednego osobodnia obejmuje 4 posiłki z uwzględnieniem specyfiki diet: (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja)	
Wartość netto.....PLN	SŁOWNIE:
Stawka VAT%	Netto:.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....

Koszt jednego śniadania z uwzględnieniem specyfiki diet:	
Wartość netto.....PLN	SŁOWNIE:
Stawka VAT%	Netto:.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....
Koszt jednego obiadu z uwzględnieniem specyfiki diet:	
Wartość netto.....PLN	SŁOWNIE:
Stawka VAT%	Netto:.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....
Koszt jednego podwieczorku i kolacji z uwzględnieniem specyfiki diet:	
Wartość netto.....PLN	SŁOWNIE:
Stawka VAT%	Netto:.....
Wartość brutto.....PLN	Brutto:.....

Oferujemy "Termin złożenia zamówienia" na następny dzień – do godziny:
..... *

* (Wykonawca musi zadeklarować jeden z terminów – tj. do godziny 11⁰⁰ / 11³⁰ / 12⁰⁰)

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym* / wpisem w ewidencji gospodarczej/ wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem*):

Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy, przyjmujemy określone w nich warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że zaoferowany w ofercie przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przez co spełnia wymagania zawarte w SIWZ.

Oświadczamy, że należymy / nie należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw*
(*niewłaściwe skreślić)

Przewidujemy powierzenie / nie przewidujemy powierzenia* **(*niewłaściwe skreślić)**
wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie **(wskazać zakres):**

-
-

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom należy
wskazać procentowo lub wartościowo część realizowaną przez podwykonawców:
..... % lubzł.* **(*wskazać, a niewłaściwe skreślić)**

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, którą stanowią:

- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.
- od str. do str.

Ofertę przygotował/a:

Imię i nazwisko:....., e-mail:, tel:,
..... dnia.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawnającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.

Opis przedmiotu zamówienia

Warunki wykonania zamówienia:

1. Zapotrzebowanie na posiłki będzie składane codziennie wg ustalonego harmonogramu.
2. Formularz zamówienia będzie obejmował rodzaj i liczbę diet z wyszczególnieniem, na które oddziały przeznaczone są posiłki.
3. Średnia dzienna liczba posiłków jest jedynie wartością orientacyjną dla Wykonawcy.

l.p.	RODZAJ POSIŁKU	ŚREDNIA DZIENNA LICZBA POSIŁKÓW
1	Śniadanie	45
2	Obiad	45
3	Podwieczorek	45
4	Kolacja	45

4. Wykonawca odpowiada za transport posiłków (dwa razy dziennie), w tym za zapewnienie odpowiednich pojemników (termoporty z wymiennymi wkładami oraz pojemniki GN z uszczelkami) wymaganych odrębnymi przepisami oraz zobowiązany jest do odebrania i mycia pojemników na własny koszt. Pojemniki transportowe powinny być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, dedykowane dla Zamawiającego.
5. Na czas trwania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu 2 termometry, zwalidowane, z pojemnikami do przechowywania.
6. Na czas trwania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu do użytku 2 podstawy na kółkach (wózki platformowe) kompatybilne z dostarczonymi termoportami, do ich bieżącego przechowywania.
7. Udostępniane termometry powinny być nowe. Ewentualne koszty naprawy udostępnianych sprzętów ponosi Wykonawca. Na czas ewentualnie naprawy Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęty zastępowane.
8. Pojemniki, w których będą dostarczane posiłki winny być opisane rodzajem diet podanych na zamówieniu.
9. Forma dostarczonych posiłków winna umożliwić ich estetyczne, apetyczne porcjowanie i serwowanie.
10. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość dostawy oraz gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków będzie spełniać wszelkie wymagane normy sanitarne, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W tym środki transportu dopuszczone przez odpowiednią inspekcję sanitarną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel a w szczególności dietetyka z doświadczeniem w układaniu diet szpitalnych przeznaczonych dla dzieci.
9. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowania posiłków muszą posiadać aktualne książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji do Wykonawcy. W przypadku niedostarczenia zamawianych posiłków lub ich elementów składowych Wykonawca niezwłocznie uzupełni braki, natomiast przy dostarczeniu zamiennika posiłku zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy potwierdzoną przez dietetyka.

13. Wykonawca zachowa obowiązujące normy sanitarno – epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać pracownicze książeczki zdrowia personelu oraz dokumentację pokontrolną z kontroli przeprowadzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie ciągłości żywienia pacjentów. Wykonawca winien wskazać podwykonawcę, który wykona usługę na właściwym wymaganym przez Szpital poziomie.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami (w tym zapewnienie pojemników na odpady spożywcze) powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
16. Do Wykonawcy będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla Zamawiającego.
17. Próbkę potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
18. Wykonawca zapewni codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych od Zamawiającego.

WYKAZ DIET WSDZ

Lp.	NAZWA DIETY	OPIS DIETY	ENERGIA I ŚLADNIKI ODŻYWCZE
1.	Dieta podstawowa (zwykła)	Posiłki zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, potrawy duszone, gotowane, pieczone, warzywa, owoce.	Kcal- 2000 Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
2.	Dieta łatwo strawna	Posiłki gotowane, z wykluczeniem produktów wzdymających, ciężkostrawnych, ostro przyprawionych, surowych warzyw i owoców, zupy i sosy na wywarach jarzynowych. Tłuszcze tylko łatwo strawne (świeże masło, oleje roślinne).	Kcal- 2000 Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
3.	Dieta w 1 roku życia	Posiłki zgodne z wiekiem dziecka i obowiązującym schematem żywienia.	Zgodna z wiekiem dziecka i obowiązującym schematem żywienia.
4.	Dieta w 2 roku życia	Posiłki zgodne z obowiązującymi zaleceniami dla danego wieku.	Kcal- 1000- 1300, Białko 30- 39g, Tłuszcze ogółem 35g- 46g, Węglowodany 140- 182g, Wapń 800-1000mg, Żelazo 10mg, Wit A- 600ug, Wit C 50mg
5.	Dieta bogatobiałkowa	Pacjenci z oparzeniami, w chorobach przebiegających z gorączką, wyniszczeni, niedożywieni, onkologiczni, obciążeni wysiłkiem (np. po zabiegach chirurgicznych). Białko pokrywa zapotrzebowanie energetyczne zwykle w 15-20%	Kcal- 2000, Białko 78- 90g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg

		(głównie białko pełnowartościowe).	
6.	Dieta bogatoresztkowa	Stosowana w zaparciach. Zwiększona ilość błonnika pokarmowego i płynów. Modyfikacje z elementami innych rodzajów diet.	Kcal- 2000, Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
7.	Dieta wysokokaloryczna	Zaburzenia wchłaniania tłuszczów, jelitowa ucieczka białka. Mukowiscydoza, niedożywienie, wyniszczenie. Zwiększony udział węglowodanów, białka i tłuszczów.	Wg indywidualnych zleceń lekarza. Zwykle dodatek ok. 500kcal do dziennego zapotrzebowania.
8.	Dieta ubogoenergetyczna	Pacjenci z nadwagą i otyłością prostą. Ograniczeniu podlegają produkty bogate w cukry proste (cukier, miód, dżemy, słodycze, ciasta, słodkie jogurty) i tłuszcze zwierzęce. Wskazane jest pieczywo razowe (bez karmelu i miodu), kasze, otręby, produkty zbożowe z grubego przemiału, warzywa, produkty i przetwory mleczne.	Wg indywidualnych zaleceń lekarza. Zwykle wariant 1500kcal.
9.	Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów i nasyconych kwasów tłuszczowych (cukrzycowa)	Dieta przewidziana przede wszystkim dla chorych na cukrzycę. Uwzględnia 5 posiłków dziennie regularnie rozłożonych w ciągu dnia (u niektórych pacjentów dodatkowo, 6-ty posiłek przed snem).	Wg indywidualnych zaleceń lekarza. Cukry łatwo przyswajalne stanowią do 5% energii, kwasy tłuszczowe nasycone do 10% energii.
10.	Dieta bezmleczna	Nietolerancja laktoz, alergia na białka mleka. Modyfikacje z elementami innych rodzajów diet.	Kcal- 2000, Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
11.	Dieta bezglutenowa	Celiakia, alergia na gluten, zespoły złego wchłaniania. Zwykle w połączeniu z innymi ograniczeniami dietetycznymi (np. bezglutenowa bezmleczna).	Kcal- 2000, Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
12.	Dieta wegetariańska	Diety indywidualne bez mięsa i/lub ryb (wegetarianie z przekonania, inne warianty wg indywidualnych wskazań pacjenta).	Kcal- 2000, Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg,

			Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
13.	Dieta hipoalergiczna	Podstawowy skład bez mleka i przetworów mlecznych oraz innych produktów najczęściej alergizujących (orzechów, cytrusów, selera, czekolady, ryb i owoców morza, białka jaja kurzego, wołowiny, ciecierzyny i soi). W modyfikacji łatwo strawna (sosy i zupy na wywarach jarzynowych). Eliminacja innych składników wg Indywidualnych zleceń lekarskich.	Kcal- 2000 Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
14.	Dieta zapierająca	Na bazie diety łatwo strawnej, pokarmy delikatne, gotowane, świeże. Z eliminacją produktów o działaniu rozwalniającym (min. buraki, gruszeki, owoce suszone, produkty zawierające duże ilości cukru, np. dżemy wysokosłodzone, miód, soki owocowe, słodycze). Z uwzględnieniem produktów o działaniu zapierającym (ryż i kleiki ryżowe na wodzie, mus jabłkowy bez cukru, gotowana marchew i dynia).	Wg indywidualnych zleceń lekarza
15.	Dieta kleikowa	Dla pacjentów po zabiegach operacyjnych na przewodzie pokarmowym i innych, kleiki ryżowe, z płatków owsianych, z kaszy jęczmiennej, z kaszy manny, sucharki, czerstwa bułka. Kolejne dni- kisiel, mleko, krupnik, puree z ziemniaków, marchwi, przetarte kompoty. Posiłki płynne.	Kcal 800- 1000, białko roślinne 20- 25g, węglowodany 200- 220g, śladowe ilości pozostałych składników
16.	Dieta papkowata (przecierana)	W chorobach jamy ustnej i przelyku, w problemach z gryzieniem i polykaniem, w niektórych chorobach przebiegających z gorączką, po niektórych zabiegach chirurgicznych np. wycięcie migdałków.	Kcal- 2000 Białko 65- 70g, Tłuszcze ogółem 75g, Węglowodany 285- 300g, Wapń 1100-1200mg, Żelazo 14-16mg, Wit A- 800ug, Wit C 70mg
17.	Dieta płynna	Gdy chory nie toleruje pożywienia (nudności, wymioty, brak łaknienia, biegunka) oraz w innych przypadkach wg wskazań lekarza. Dieta dostarcza niezbędną ilość płynów (przegotowana woda, słaba herbata bez cukru, napary ziół, niegazowana woda mineralna, klarowny sok owocowy – wg wskazań). Nie bierze się pod uwagę wartości odżywczej i energetycznej diety.	Wg indywidualnych zleceń lekarza

18.	Dieta płynna wzmocniona	Pacjenci neurologiczni z zaburzeniami polykania oraz w innych przypadkach według wskazań lekarza. Na bazie diety łatwo strawnej, ubogiej w błonnik. Pokarmy stale po rozdrobnieniu odpowiednio rozcieńczone dla nadania im konsystencji płynnej. Temperatura przyjmowanych pokarmów pokojowa (20-25°C) lub zbliżona do temperatury ciała (37°C).	Wg indywidualnych zleceń lekarza
19.	Dieta płynna do sondy	Dla pacjentów nieprzytomnych lub z innymi schorzeniami. Na bazie diety łatwo strawnej.	Wg indywidualnych zleceń lekarza
20.	Diety indywidualne	Wydawane wg zleceń lekarskich odnośnie godzin i rodzaju diety.	Wg indywidualnych zleceń lekarza

Źródło: Ciborowska H., Rudnicka A.: „Dietetyka. Żywność zdrowego i chorego człowieka”; PZWL; Warszawa; 2014.

Dziesięszewski J., Szponar L., Szczygieł B., Socha J.: „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach”; Instytut Żywności i Żywnienia; Warszawa; 2001.

Pod red. Jarosz M.: „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”; Instytut Żywności i Żywnienia; Warszawa; 2011.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I HARMONOGRAM DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia całodobowego wyżywienia, zgodnie z wykazem diet WSDZ, z uwzględnieniem następujących wymogów **Zamawiającego**.

1. Do śniadania należy dostarczyć zupę mleczną/ jogurt/ kefir/kakao
2. Śniadania i kolacje z uwzględnieniem owoców i warzyw.
3. obiady składające się z dwóch dań i kompotu.
4. Posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów, potraw w proszku i potraw gotowych (mrożonych pierogów, klusek, pulpetów), zakaz stosowania wszelkich mieszanek i koncentratów z benzoanem sodu typu kostki rosolowe, vegeta itp.
5. Podwieczorki z uwzględnieniem świeżych owoców, jogurtów, budyniów, ciast.
6. Masło o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 82%.
7. W diecie łatwo strawnej dopuszcza się tylko warzywa gotowane (bez kapusty, fasoli, grochu itp.). Zupy (np. jarzynowa, grysikowa, krupnik itp.) i sosy na wywarach jarzynowych. Mięso tylko gotowane lub pieczone.
8. W diecie II r. życia posiłki łatwo strawne, delikatne, łatwe w gryzieniu.
9. Napoje (herbata, cukier) w postaci sypkiej dostarczane do poszczególnych oddziałów.
10. W czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotowanie potraw świątecznych z uwzględnieniem ciasta.
11. Jadłospis dekadowy z rozbiem na diety – podstawowa, łatwo strawna, II r. życia, dostarczany na 3 dni przed dekadą (posiłki w dekadzie nie mogą się powtarzać).
12. Jadłospis musi posiadać wyszczególnioną gramaturę poszczególnych potraw, określoną wielkość porcji każdego produktu w diecie, informację o kaloryczności, wartości odżywczej, jak również zawartości alergenów oraz być podpisany przez osobę sporządzającą.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dziennych jadłospisów z rozbiem na poszczególne diety i z określeniem gramatury potraw uwzględniających racje pokarmowe

i ich wartość kaloryczną oraz zawartość składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia oraz wykaz diet WSDZ z uwzględnieniem zalecanych zmian w okresie trwania umowy oraz zawartości alergenów.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jadłospisów pod względem składników pokarmowych oraz obowiązujących norm żywieniowych.
15. W jadłospisie dekadowym (śniadanie i kolacja) produkty wędliniarskie mogą występować maksymalnie 10 razy. Pozostałe 10 to produkty nabiałowe i jajko.
16. Całodzienna porcja pokarmowa rozłożona na 4 posiłki powinna zapewnić pokrycie zapotrzebowania na energię w następujący sposób:
 śniadanie 30%,
 podwieczorek 10%,
 obiad 35%,
 kolacja 25%
 Niektóre diety specjalne, np. cukrzycowa z uwzględnieniem 5-6 posiłków dziennie.
17. Zamawiający wymaga, aby dostarczane posiłki miały taką samą wartość odżywczą, masę i kubaturę.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania mieszanek mlecznych niebędących produktami leczniczymi, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
19. Dostarczenia dziennych jadłospisów z poszczególnymi dietami odbywać się będzie przez Wykonawcę łącznie z dostawą I śniadania danego dnia do poszczególnych oddziałów lub pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania dodatkowych posiłków dla pracowników, opiekunów pacjentów.

Posiłki dostarczane będą we wszystkie dni tygodnia w ciągu roku, zgodnie z poniższym harmonogramem

Posiłek	Godzina
Śniadanie	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰
Obiad, podwieczorek, kolacja	11 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

21. Osoba wyznaczona przez **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** przekazywać będzie drogą elektroniczną/ faksem zamówienia obejmujące ilość i specyfikacje posiłków (rodzaje diet) na dany dzień (korektę) i dzień następny (prognoza), upoważnionej osobie ze strony **Wykonawcy**, codziennie do godziny : 8³⁰ - korektę, 11⁰⁰ – prognozę.
22. Korekta dotycząca ilości posiłków i rodzajów diet na dany dzień (obiad, podwieczorek, kolacja) odbywać się będzie rano przy śniadaniu. Personel z poszczególnych oddziałów w formie pisemnej przekaże korektę osobie dostarczającej śniadanie.
23. **Wykonawca** winien dostarczyć przygotowane posiłki do pomieszczenia cateringu Szpitala lub wyznaczonego pomieszczenia na oddziałach (kuchenki oddziałowe) – zmiana w tym zakresie będzie zgłaszana Wykonawcy.
 Odbiór zamówienia po jego sprawdzeniu (ilościowym i jakościowym) będzie potwierdzany protokołem odbioru przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego** oraz przedstawiciela **Wykonawcy**.
24. Pojemniki, w których będą dostarczane posiłki winny być opisane rodzajem diet podanymi na zamówieniu (oddzielnie na poszczególne oddziały).
25. Posiłki zamawiane dodatkowo, zgodnie z pkt. 13, będą dostarczane w pojedynczych opakowaniach, jednorazowego użytku.

Lista produktów dostarczanych dodatkowo do Oddziałów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ w ramach umowy (2 x w miesiącu) – w każdy pierwszy i trzeci piątek miesiąca

Oddział Chirurgii i Ortopedii	Oddział Pediatriczny
1 kg cukru	1 kg cukru
1 op. - herbaty expressowej (50 szt.)	1 op. herbaty expressowej (50 szt.)
7 op. sucharów (1 op. – ok. 290 g)	3 op. sucharów (1 op. – ok. 290 g)
5 op. kleik ryżowy bezmleczny (1 op. – ok. 170 g)	3 op. kleik ryżowy bezmleczny (1 op. – ok. 170 g)
1 op. dżemu (ok. 400 g)	1 op. dżemu (ok. 400 g)
1 op. serka topionego (trójkąciki, 1 op. – 8 szt.)	1 op. serka topionego (trójkąciki, 1 op. – 8 szt.)
1 op. płatków kukurydzianych (1 op. ok. 500 g)	1 op. chrupki kukurydziane (1 op. ok. 500 g)
2 l mleka	-
1 op. masła (200 – 250 g)	1 op. masła (200 – 250 g)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ
(WSDZ.KZ.270.21.2018)**

prowadzonego przez Warszawski Szpital dla Dzieci SPZOZ oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 5.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ
(WSDZ.KZ.270.21.2018)**

prowadzonego przez Warszawski Szpital dla Dzieci SPZOZ oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ
(WSDZ.KZ.270.21.2018)"**

Oświadczam/y, że przynależymy / nie przynależymy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

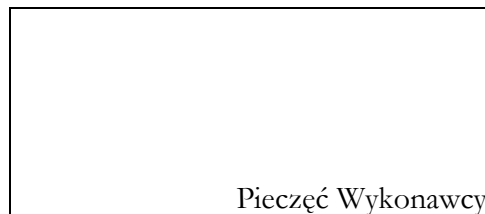
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

..... dnia.....

.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawnającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.



WSDZ.KZ.270.21.2018

WYKAZ USŁUG

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1.				
2.				
3.				

..... dnia.....

.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA NR/2018

zawarta w dniu..... 2018 roku (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Warszawskim Szpitalem dla Dzieci Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mikołaja Kopernika 43, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045460, NIP: 525-20-95-155, Regon: 000297520, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: **Izabelę Marcewicz - Jendrysik - Dyrektora Szpitala**

a

dla spółek

_____ z siedzibą w _____, adres: _____, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy: _____, reprezentowaną przez _____ uprawnioną/ uprawnionego/ uprawnionych do jednoosobowej/ łącznej reprezentacji spółki na podstawie odpisu z KRS, / na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki na podstawie odpisu z KRS, zwaną dalej: „Wykonawcą” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: _____, prowadzącym/ a działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____ przy ul. _____, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ a dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: _____ - _____

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej zwani łącznie: „Stronami”, zaś każdy z nich z osobna: „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług całodziennego żywienia pacjentów **Zamawiającego** tj. przygotowanie i dostawa gotowych, posiłków w odpowiednich porcjach i ilościach, zabezpieczających codzienne racje pokarmowe (usługa wykonywana w systemie bimarowym), zwana dalej „Usługą”. Szczegółowe warunki realizacji Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji usługi będą spełnione wszystkie obowiązujące normy mające zastosowanie dla tego typu usług, w tym dla posiłków zastosowane będą wszelkie normy żywieniowe przewidziane wiedzą dietetyczną, HACCP i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Umowy określa się do kwoty netto: (słownie:), wraz z obowiązującym podatkiem VAT, co stanowi kwotę **brutto**: (słownie:).

2. Cena jednego osobodnia wynosi **netto** (słownie:), plus podatek VAT, co stanowi wartość **brutto**: zł (słownie:). Poprzez osobodzień należy rozumieć pełne wyżywienie przypadające na jednego pacjenta spełniające wymagania określone w § 7 niniejszej Umowy. Niepełne osobodnie będą rozliczane w następujący sposób (zgodnie z ofertą):
 - Śniadanie – 25% wartości osobodnia,
 - Obiad – 50% wartości osobodnia,
 - Podwieczorek i kolacja – 25% wartości osobodnia.
3. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania Umowy (zakup surowców, transport, koszty przygotowania, koszty utrzymania czystości, odbiór resztek posiłków itp.) za jeden osobodzień.

§ 3.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **36 miesięcy** tj. od dnia..... do dnia

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Usług, po jego zakończeniu.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie potwierdzonego przez **Zamawiającego** dokumentu wskazującego ilość zamówionych i dostarczonych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** po wykonaniu wszystkich Usług w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Płatność z tytułu dostarczonych posiłków będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy**, w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub każdy dzień niewykonywania wykonywania przedmiotu Umowy;
 - b) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,01% wartości Umowy za każde nienależyte wykonanie umowy potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego**. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumie się wykonanie usługi z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw z zamówieniem, wymaganą gramaturą (tj. gramatura całości poszczególnych elementów, wchodzących w skład dostawy danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (wg HACCP minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku: zupa co najmniej 75°C, II danie 63°C, danie zimne 0-14 °C). Suma naliczonych z tego tytułu w jednym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 20% miesięcznej wartości przedmiotu Umowy,
 - c) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z winy **Wykonawcy**,
 - d) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z okoliczności leżących po jego stronie, w szczególności, gdy:
 - **Wykonawca** nie zapewni właściwego poziomu sanitarnego realizacji usługi w przypadku powtarzających się zatruc pokarmowych u pacjentów **Zamawiającego** potwierdzonych wynikami posiewów i dochodzeniem epidemiologicznym.
 - **Zamawiający** stwierdzi lub stwierdzą to właściwe służby lub organy uprawnione do kontroli, iż służby kontrolujące (np. PIS), że pomieszczenia, pracownicy lub sprzęt jakim dysponuje **Wykonawca** nie spełniają norm sanitarnych lub w jakikolwiek inny sposób stanowią zagrożenie epidemiologiczne dla pacjentów **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od wystawienia noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku zakwestionowania usługi przez podmioty zewnętrzne posiadające uprawnienia kontrolne, w tym w szczególności zewnętrzne służby sanitarne, inspekcje lub inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na **Zamawiającego** kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
6. W przypadku niedostarczenia posiłków w terminie lub w razie niezapewnienia przez **Wykonawcę** świadczenia usługi przez inny podmiot (spełniający warunki opisane w niniejszej Umowie), **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania zakupu usługi od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w Umowie. Powyższe terminy nie ograniczają prawa **Zamawiającego** do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** usługi od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie **Zamawiającego** mogła powstać rażąca szkoda. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu wykonania zastępczego z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
7. **Wykonawca** pokryje koszty naprawy szkód wyrządzonych **Zamawiającemu** w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym uszkodzeń ścian, drzwi, i innych sprzętów szpitalnych, spowodowanych nieprawidłowym transportem wewnątrzszpitalnym, realizowanym przez pracowników **Wykonawcy**, zgłoszonych na piśmie.

§ 6.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków spełniać będzie wszelkie wymagania obowiązujących przepisów, w tym w szczególności wymagania norm sanitarnych, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1541; zwanej dalej „ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia”) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami, zatrudniając wykwalifikowany personel. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługi w zakresie czynności dietetyka będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
4. **Wykonawca** w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pelen etat/część etatu).
5. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 5 Dni Robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności dietetyka. W tym celu **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie dietetyka w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. **Wykonawca** oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków posiadają aktualne książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz że samochody do przewozu żywności posiadają aktualną i pozytywną opinię sanitarną oraz wszelkie inne dokumenty i certyfikaty wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych, jak również udostępnić je na każde żądanie **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawnionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
10. Do **Wykonawcy** będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla **Zamawiającego**.

11. Próbkę potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo składania reklamacji do **Wykonawcy**.
13. Wszelkie reklamacje winny być rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu telefonicznego, bądź ustnego zgłoszenia, potwierdzonego na piśmie (faks, e – mail).
14. W momencie dostawy upoważniony pracownik **Zamawiającego** ma prawo do kontrolowania temperatury i oceny organoleptycznej dostarczanych posiłków oraz zgodności faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie. Jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag **Wykonawcy** oraz Kierownikowi **Zamawiającego** w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków. Wyniki kontroli będą dokumentowane w karcie kontroli dostarczanych posiłków.
15. Strony ustalają, że ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest Magda Kęsik, Małgorzata Kontapka, tel. (22) 83-05-329, zaś ze strony **Wykonawcy** do współpracy z **Zamawiającym** jest, tel..... Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
16. Zamówienia poszczególnych posiłków przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail _____ lub nr faksu _____.
17. Strony dopuszczają po uzyskaniu pisemnej akceptacji **Zamawiającego** wprowadzanie zmian niektórych elementów jadłospisu.

§ 7.

CZAS REALIZACJI I WARUNKI DOSTAW

1. Miejscem dostawy posiłków jest Warszawski Szpital dla Dzieci - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Mikołaja Kopernika 43, 00 – 328 Warszawa – pomieszczenie cateringowe lub stosownie oddziały/pomieszczenia wskazane przez pracowników **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu, w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy, bezpośrednio do pomieszczenia cateringowego lub na oddziały szpitalne wskazane przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania 4 posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku, kolacji, które będą składały się na pełny osobodzień.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania na oddziały dodatkowych produktów dwa razy x w miesiącu wg załącznika nr 2 do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie dostarczane posiłki miały taką samą wartość odżywczą, masę i kubaturę.
6. Osoba wyznaczona do kontaktu z **Wykonawcą** przekazywać będzie zamówienia na dzień następny upoważnionej osobie ze strony **Wykonawcy**, codziennie do godz. _____. Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie codziennie rano w poszczególnych oddziałach **Zamawiającego**. Personel z poszczególnych oddziałów zobowiązany jest do złożenia i przekazania pisemnej korekty osobie dostarczającej śniadania.
7. Strony ustalają następujące godziny realizacji dostaw: śniadanie w godz. 7: 00 – 7: 30, obiad, podwieczorek, kolacja w godz. 11: 00 – 13: 00.
8. **Zamawiający** dopuszcza 1 raz w miesiącu możliwość spóźnienia dostawy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, pod warunkiem telefonicznej informacji o przyczynach i orientacyjnej wielkości opóźnienia, przekazanej niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
9. **Wykonawca** odpowiada za prawidłowy transport posiłków – zapewnienie odpowiednich pojemników wymaganych odrębnymi przepisami oraz zapewniających odpowiednią jakość dostawy (w tym wykluczenie rozlewania płynów) oraz wózka do transportu termoporców.
10. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie odbiór pustych pojemników, w których dostarczane były posiłki oraz resztek posiłków, które nie zostały spożyte przez pacjentów Szpitala.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczania 1 x dziennie rano, pojemników na odpadki żywnościowe.
12. Transport posiłków leży po stronie wykonawcy. Wykonywany będzie samochodami zamykanymi z powierzchnią załadunkową poddająca się myciu i dezynfekcji.
13. Pracownicy **Wykonawcy** muszą wykazywać się znajomością postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonania.
14. Wszelkie zaistniałe nieprawidłowości w dostawie **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie, drogą elektroniczną na adres e-mail: _____ lub na nr faks: _____.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ... w wysokości ... zł (słownie ... złotych), tj. 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym jest mowa w § 2. Umowy.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w art. 148 ust. 2 Ustawy.
3. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona **Wykonawcy** w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po wykonaniu Umowy i uznaniu jej przez **Zamawiającego** za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy. Zabezpieczenie zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy za 30-dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku nienależytego lub wykonywania przez Wykonawcę czynności w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji niewykonywania obowiązków przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 2 dni kalendarzowe w danym miesiącu kalendarzowym lub 10 dni kalendarzowych w ciągu danego roku kalendarzowego, jak również gdy jakość Usług będzie zagrażała życiu lub zdrowiu beneficjentów świadczonych Usług (pacjentów).
3. **Wykonawca** może wypowiedzieć umowę za 60 - dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku brak realizacji przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym **Zamawiający** dowiedział się o podstawie odstąpienia, w razie:
 - a) dostarczenia przez **Wykonawcę** Produktów złej jakości, niezgodnie z Umową lub ze zwłoką,
 - b) odmowy wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny,
 - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 - e) w przypadku co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dokonywaniu czynności gwarancyjnych.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia woli o odstąpieniu i skutkuje od dnia odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część Umowy.

§ 11.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** odnośnie zmian, które zostały przez **Zamawiającego** przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu/specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. odnośnie:

- 1) zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia, z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub uzasadnionych potrzebami Zamawiającego;
 - 2) zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, w przypadku zapotrzebowania na większą ilość posiłków, spowodowaną działalnością Zamawiającego przy nieprzekroczeniu wartości umowy;
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: rodzajów i ilości diet, ilości wydawanych posiłków, uzasadnioną potrzebami Zamawiającego;
 - 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 z zastrzeżeniem nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa § 2 ust. 1;
 - 5) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego;
2. Możliwa jest także zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano **Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w treści art. 144 ust. 1 Ustawy PZP.
 3. Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 4 pkt (a) **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 4 pkt (b) **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 4 pkt (c) **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt (c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. § 11 ust. 5 pkt (c).
 9. **Zamawiający** po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 11 ust. 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 10. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9.
 11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 11 ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

12. **Zamawiający** dopuszcza waloryzację ceny usługi po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy, maksymalnie do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni.
13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.

§ 12.

ZAWIADOMIENIA

1. Adresy Stron podane na wstępie są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji na ostatnio podany adres Strony. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga aneksu do umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia i inne formy korespondencji doręczane na podstawie Umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 12 i 13 oraz § 7 ust. 6 i 14 Umowy, będą sporządzane pisemnie i skutecznie doręczane w przypadku ich doręczenia osobiście lub przesłania pocztą poleconą na adres drugiej Strony podany na wstępie.
3. W przypadku zmiany adresu dla zawiadomień, Strona jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o nowym adresie dla zawiadomień. Zawiadomienie o zmianie adresu dla zawiadomień jest skuteczne w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia drugiej Stronie. Do czasu dostarczenia drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie adresu dla zawiadomień, wszelka korespondencja dostarczona na dotychczasowe adresy, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA