

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny dla pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ w Warszawie przy ul. Mikołaja Kopernika 43 w okresie od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny dla pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ w Warszawie przy ul. Mikołaja Kopernika 43 w okresie od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Warszawskiego Szpitala Dla Dzieci SPZOZ Nr 2/2020 z dnia 02 stycznia 2020 r. zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - 1) założenia konkursu ofert
 - 2) wymagania stawiane oferentom
 - 3) tryb składania ofert
 - 4) sposób przeprowadzania konkursu
 - 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Warszawskiego Szpitala Dla Dzieci SPZOZ nr 2/2020 z dnia 02 stycznia 20120 r.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust 3.

DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** - rozumie się przez to „przyjmującego zamówienie”, w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.)
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Warszawski Szpital dla Dzieci SPZOZ,
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wskazanym w ww. Zarządzeniu,
 - 4) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ Nr 2/2020 z dnia 02 stycznia 2020 r.
 - 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie czynności zawodowych lekarza dla pacjentów WSDZ SPZOZ, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 5** do Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ Nr 2/2020 z dnia 02 stycznia 2020 r. oraz Załącznik nr 1 do umowy.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Warszawski Szpital dla Dzieci SP ZOZ w Warszawie, 00-328 Warszawa ul. M. Kopernika 43 z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w roku 2020 w WSDZ SPZOZ**”
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej Szpitala www.wsdz.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. **Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.**
7. **Oferenci, którzy posiadają aktualnie zawarte umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SP ZOZ zobowiązane są do załączenia do oferty tylko brakujących lub nieaktualnych dokumentów, poświadczonych własnoręcznym podpisem.**
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w roku 2020 w WSDZ SPZOZ”**.
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
12. Oferta złożona przez oferenta, z którym Warszawski Szpital dla Dzieci SP ZOZ w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny dla pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ w Warszawie przy ul. M. Kopernika 43 **w okresie od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. w zakresie:**

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne realizowane w zakresie:

- 1) wykonywania czynności zawodowych lekarza anestezjologa w Bloku Operacyjnym, w Oddziale Anestezjologii dla Dzieci, Oddziałach Szpitalnych, Izbie Przyjęć i Przychodni Przyszpitalnej **w ramach podstawowych godzin ordynacji ww. komórek organizacyjnych i w ramach dyżuru medycznego** oraz pełnienie funkcji koordynatora Oddziału Anestezjologii dla Dzieci **przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.**
Ocenianym koniecznym warunkiem będzie fakt udokumentowanej co najmniej 10 - letniej praktyki w anestezjologii dziecięcej,
- 2) wykonywania czynności zawodowych przez lekarza **posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w ramach podstawowych godzin ordynacji i w ramach dyżuru medycznego (w tym wykonywania i opisywania badań RTG i USG i TK)** oraz pełnienie funkcji koordynatora w Pracowni Diagnostyki Obrazowej.
Ocenianym koniecznym warunkiem będzie fakt udokumentowanej co najmniej 5 - letniej praktyki z potwierdzonym doświadczeniem w zakresie diagnostyki obrazowej u dzieci.

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez WSDZ SPZOZ w Warszawie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 1 roku, w terminie od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie WSDZ SPZOZ w Warszawie w Sekretariacie, (Budynek A, III p.) w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 15³⁰
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest p.o. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych WSDZ SPZOZ , tel. 604-783-513 oraz Kierownik Działu Zatrudnienia i Organizacji tel. 607-315-315.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ Nr 02/2020 z dnia 02 stycznia 2020 r.
2. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy Komisji Konkursowej”.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust.2, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust.3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert: **14 stycznia 2020 r. , godz. 10⁰⁰**
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 2 dni od dnia rozpatrzenia ofert tj. do dnia 16 stycznia 2020 r. na stronie internetowej szpitala www.wsdz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium **15%**
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach – waga kryterium **80%**
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium **5%**

5. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

a) kryterium „ kwalifikacje i uprawnienia” oceniane będzie jak niżej:

- II Stopień specjalizacji – 10%
- Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji – 15%

b) kryterium „Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach” oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{o1}} \times 80 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_{o1} – cena ocenianej oferty

Założenie:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach” w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% (waga kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach” - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.

c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” dla zakresu Nr 1 oceniane będzie jak niżej:

- minimum 10 lat – 5%

d) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” dla zakresu Nr 2 oceniane będzie jak niżej:

- minimum 5 lat – 5%

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, .

2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku konkursu poprzez podanie wyników konkursu na stronie internetowej Szpitala www.wsdz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.