

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny dla pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ w Warszawie przy ul. Mikołaja Kopernika 43 w okresie od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. w zakresie:

1. **pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Pediatrycznym oraz/lub w Izbie Przyjęć** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie pediatrii lub lekarza w trakcie specjalizacji z pediatrii (odbyty min. drugi rok specjalizacji),
2. **pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chirurgii i Ortopedii oraz/lub w Izbie Przyjęć** przez:
 - 1) lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie chirurgii dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii dziecięcej (odbyty min. drugi rok specjalizacji),
 - 2) lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub lekarza w trakcie specjalizacji z ortopedii i traumatologii narządu ruchu (odbyty min. drugi rok specjalizacji),
 - 3) lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie urologii dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji z urologii dziecięcej (odbyty min. drugi rok specjalizacji),
3. **konsultowania pacjentów w WSDZ SPZOZ i wykonywania zabiegów w Oddziale Chirurgii i Ortopedii** przez:
 - 1) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - 2) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie otolaryngologii dziecięcej,
 - 3) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii dziecięcej,
 - 4) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii plastycznej,
 - 5) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie urologii dziecięcej,
4. **konsultowania pacjentów w Oddziałach Szpitala** przez:
 - 1) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie laryngologii lub otolaryngologii dziecięcej,
 - 2) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie neurochirurgii,
 - 3) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii dziecięcej,
 - 4) lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki,
5. **wykonywania czynności zawodowych lekarza anestezjologa w Bloku Operacyjnym, w Oddziale Anestezjologii dla Dzieci, Oddziałach Szpitalnych, Izbie Przyjęć i Przychodni Przystanecznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub lekarza ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii; ocenianym koniecznym warunkiem będzie fakt udokumentowanej co najmniej siedmioletniej praktyki w anestezjologii dziecięcej,
6. **konsultowania pacjentów w Ośrodku Diennej Rehabilitacji Narządu Ruchu** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej,
7. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przystanecznej w Poradni Chirurgii Ogólnej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie chirurgii dziecięcej, lub lekarza w trakcie specjalizacji (odbyty min. drugi rok specjalizacji),
8. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przystanecznej w Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty lub lekarza ze specjalizacją I lub/i II stopnia w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub chirurgii dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji z ortopedii i traumatologii narządu ruchu (min. odbyty drugi rok specjalizacji),

9. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przeszpitalnej w Poradni Alergologicznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie alergologii lub lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie alergologii (min. ukończony pierwszy rok specjalizacji oraz potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej),
10. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przeszpitalnej w Poradni Endokrynologicznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie endokrynologii lub endokrynologii i diabetologii dziecięcej lub lekarza pediatra w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii lub endokrynologii i diabetologii dziecięcej (min. odbyty drugi rok specjalizacji),
11. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przeszpitalnej w Poradni Nefrologicznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie nefrologii lub nefrologii dziecięcej, lub lekarza w trakcie specjalizacji z nefrologii dziecięcej (min. odbyty drugi rok specjalizacji),
12. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przeszpitalnej w Poradni Neurologii Dziecięcej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie neurologii dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji z neurologii dziecięcej (min. odbyty drugi rok specjalizacji),
13. **konsultowania pacjentów w Przychodni Przeszpitalnej w Poradni Ginekologicznej dla Dziewcząt** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
14. **konsultowania pacjentów w Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży w Poradni Otolaryngologicznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie laryngologii lub otolaryngologii, otorynolaryngologii lub otorynolaryngologii dziecięcej albo lekarza ze specjalizacją I lub/II stopnia z laryngologii lub otolaryngologii albo lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie otorynolaryngologii dziecięcej (ukończony drugi rok specjalizacji),
15. **wykonywania i interpretacji badań czynnościowych (urodynamicznych) układu moczowego w Pracowni Urodynamiki** przez lekarza posiadającego umiejętności i doświadczenie w zakresie wykonywania badań urodynamicznych u dzieci,
16. **konsultowania pacjentów oraz wykonywania i opisywania badań ECHO i EKG, Holter EKG, ABPM u dzieci w Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży w Poradni Kardiologicznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii dziecięcej lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii z min. 5-letnim doświadczeniem pracy w oddziale kardiologii dziecięcej z umiejętnością wykonywania badań ECHO serca,
17. **konsultowania pacjentów w Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży w Poradni Okulistycznej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki, albo lekarza ze specjalizacją I lub/II stopnia z okulistyki lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki (ukończony min. trzeci rok specjalizacji oraz potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w Poradni),
18. **konsultowania pacjentów w Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży w Poradni Ortodontycznej dla Dzieci** przez lekarza dentystę posiadającego tytuł specjalisty z zakresu ortodoncji z udokumentowanym doświadczeniem w pracy z dziećmi,
19. **wykonywania i opisywania badań RTG i USG i TK w Pracowni Diagnostyki Obrazowej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub radiodiagnostyki dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, z potwierdzonym doświadczeniem w zakresie diagnostyki obrazowej u dzieci,
20. **wykonywania badań USG układu kostno-stawowego w Pracowni Diagnostyki Obrazowej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii dziecięcej z umiejętnością wykonywania badań ultrasonograficznych układu kostno-stawowego,
21. **pełnienia dyżurów medycznych w Pracowni Diagnostyki Obrazowej** przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub radiodiagnostyki dziecięcej lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, z potwierdzonym doświadczeniem w zakresie diagnostyki obrazowej u dzieci,

22. **opisywania badań EEG i video EEG w Zakładzie Elektrofizjologii** przez specjalistę z doświadczeniem w opisywaniu badań EEG i video EEG u dzieci (kwalifikacje potwierdzone odpowiednim certyfikatem).

§ 2

1. Oferty należy składać w siedzibie Szpitala w sekretariacie (Budynek A, III p.) do dnia **13 stycznia 2020 r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeżeli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Konkurs o którym mowa w §1 przeprowadzony będzie w siedzibie Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ w Warszawie, ul. M. Kopernika 43 sala konferencyjna (Budynek A, III p.) w dniu **14 stycznia 2020 r.**
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi **o godz. 10⁰⁰ w dniu 14 stycznia 2020 r.**
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 2 dni od dnia rozpatrzenia ofert tj. **do dnia 16 stycznia 2020 r.** na stronie internetowej Szpitala www.wsdz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Dyrektor powołuje Komisję Konkursową (zwaną dalej „**Komisją**”) i wyznacza Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Protokolanta **Komisji**.

Stały skład **Komisji**:

- 1) Przewodnicząca:
dr n. med. Agnieszka Wypych - p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
- 2) Wiceprzewodnicząca:
dr n. med. Anna Sawicka - Kamińska – Kierownik Przychodni Przyszpitalnej i Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży
- 3) Członek **Komisji**/Protokolant:

mgr Anna Lubryczyńska – Kierownik Działu Zatrudnienia i Organizacji

Zmienny skład **Komisji** (w zależności od zakresu udzielanych świadczeń):

Członkowie **Komisji**:

kierownicy, koordynatorzy odpowiedniej komórki organizacyjnej, w której dane świadczenia zdrowotne będą wykonywane.

2. Członek **Komisji** podlega wyłączeniu od udziału w **Komisji**, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek **Komisji** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącą **Komisji** i wyłączenia się z jej prac.
4. Przewodnicząca **Komisji** kieruje pracami **Komisji**, ustala harmonogram/y posiedzeń **Komisji** w zależności od Potrzeb, zwołuje posiedzenia **Komisji** i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Wiceprzewodnicząca **Komisji** zastępuje Przewodniczącą w przypadku jej nieobecności.
6. Protokolant zapewnia obsługę prac **Komisji** i sporządza pełną dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.

§ 4

1. **Komisja** pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust 1. pkt 1- 4.
2. **Komisja** realizuje swoje zadania w obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej **Komisji**.
4. W toku prac **Komisja** uwzględnia szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone Zarządzeniem Nr 2/2020 Dyrektora Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ z dnia 02 stycznia 2020 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

1. Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, **Komisja** dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) opracowuje treść Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz treść ogłoszenia,
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
 - 4) odrzuca oferty:
 - a) nie odpowiadające wymaganym warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego zamówienia,
 - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - h) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SP ZOZ w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
 - 8) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. **Komisja** w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
5. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez **Komisję** nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:
 - 1) posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje oraz inne wymogi zawarte w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 2) przedstawili najkorzystniejszą cenę,
 - 3) posiadają odpowiednie doświadczenie
 - 4) udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SP ZOZ w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku nie możliwości wyboru oferty w oparciu o kryteria określone w ust. 1 **Komisja** może wziąć pod uwagę inne kryteria złożone w danej ofercie jako dodatkowe kryterium wyboru.

3. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres określony w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SP ZOZ Nr 2/2020 z dnia 02 stycznia 2020 r., która nie podlega odrzuceniu, **Komisja** może tę ofertę przyjąć.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu **Komisja** sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków **Komisji**,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka **Komisji**,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków danej **Komisji**.

§ 9

1. **Komisja** może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. **Komisja** powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji **Komisja** sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący **Komisji**, co najmniej dwóch członków **Komisji** oraz oferent.
5. Każdy członek **Komisji** może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. **Komisja** może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do **Komisji** umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. **Komisja** rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu **Komisja** powtarza zaskarżoną czynność.

§ 11

1. Informacje uzyskane przez członków **Komisji** w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

2. Po zakończeniu konkursu oferty złożone wraz z kopertami oraz z całością dokumentacji **Komisja** umieszcza w kopercie zbiorczej i przekazuje Dyrektorowi szpitala.

§ 13

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.